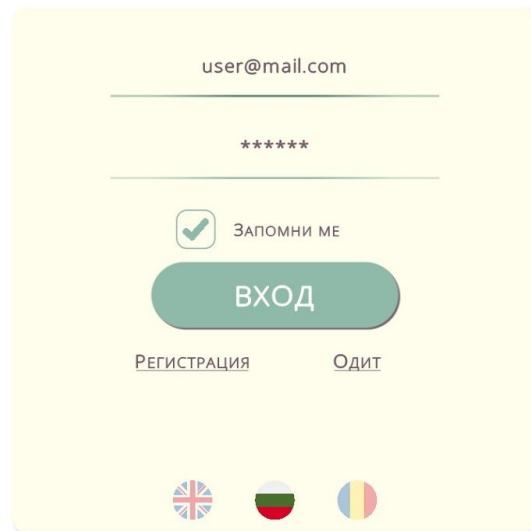




Вход в програмата	2
Вход в одиторски профил	5
Свързване с фискално устройство	6
Създаване и Променяне на Оператори	8
Създаване и Променяне на Категории	10
Променяне на Мерните единици	11
Създаване и Променяне на Артикули	12
Създаване и Променяне на Клиенти	14
Създаване на ключ за одиторски профил	15
Продажби	16
Отстъпки	19
Фискални отчети	20
XML Отчет	21
Статистика - Извършени продажби / Сторниране на продажби	22
Статистика - Действия на оператори	24
Експорт на базата данни (CSV)	25
Настройки	26
Акаунт (проверка и подновяване на абонамент)	27
Изход от приложението	28

Вход в програмата

1. Въведете вашите потребителско име и парола
2. Натиснете бутона Вход



A login form interface with a light yellow background. It features two input fields: the first contains the email address "user@mail.com" and the second contains masked characters "*****". Below the password field is a checkbox with a green checkmark icon and the text "ЗАПОМНИ МЕ". A large, rounded green button with the text "ВХОД" is centered below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: "РЕГИСТРАЦИЯ" and "ОДИТ". At the very bottom, there are three circular icons representing flags: the United Kingdom, Bulgaria, and Romania.

user@mail.com

☒ ЗАПОМНИ МЕ

ВХОД

[РЕГИСТРАЦИЯ](#) [ОДИТ](#)

3. Въведете вашия 4 цифрен "Код за достъп"



Код за достъп

***|

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ



Работно място #2

Оператор: Admin
Роля: управител



Serial Device (COM3)



База данни

Артикули: 7
Категории: 2
Клиенти: 0
ДДС Ставки: 4
Мерни единици: 10

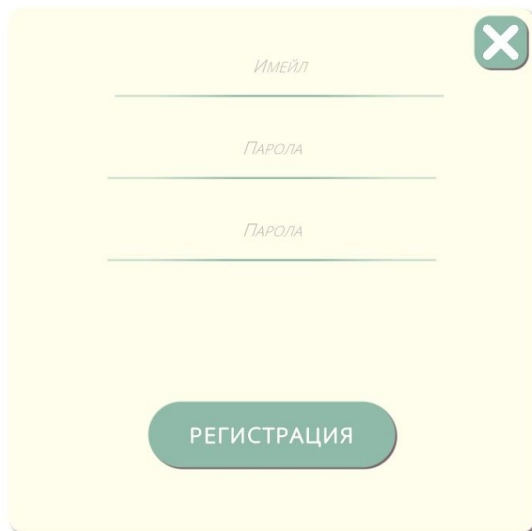


Лиценз : Pro

Лиценза изтича: 06-06-2019
Устройства: 2/10

Ако нямате създаден профил, можете да направите това като следвате следните стъпки:

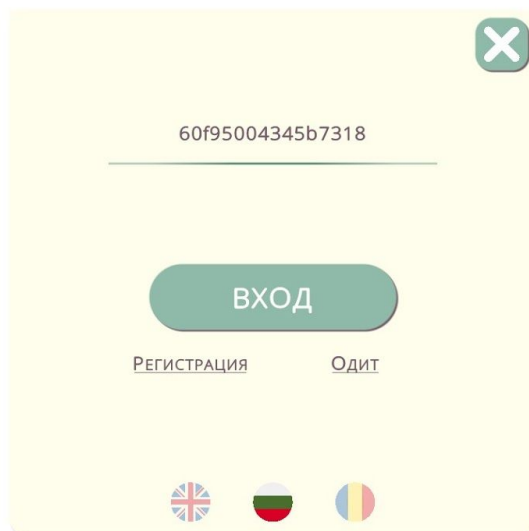
- 1) Натиснете Регистрация.
- 2) Въведете желан от Вас E-mail адрес, на който да получите "Код за Достъп".
- 3) Въведете парола
- 4) Натиснете бутона Регистрация



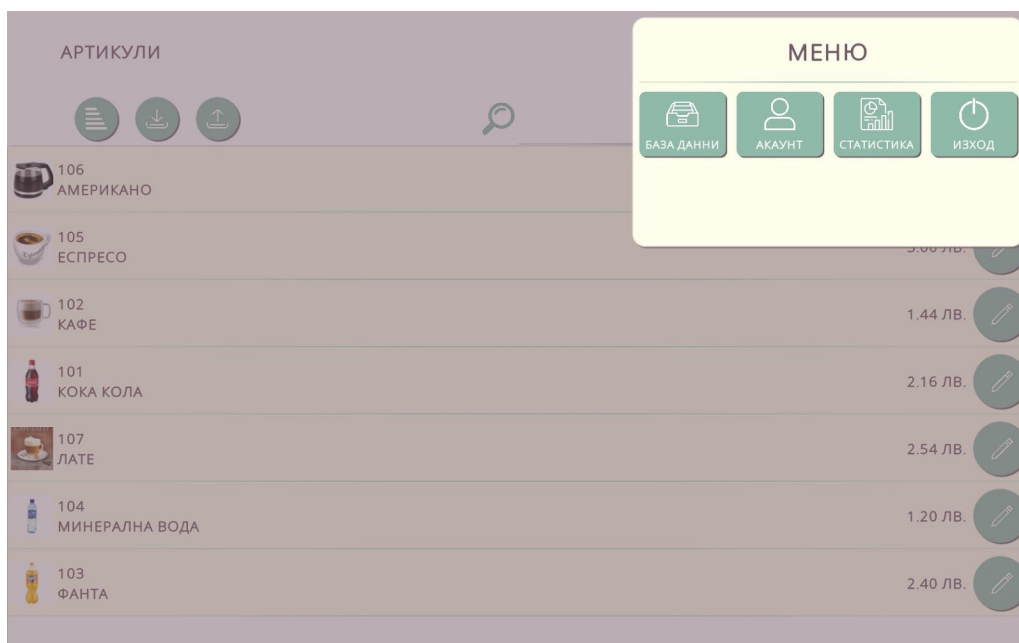
The image shows a registration form with a light yellow background and rounded corners. In the top right corner, there is a green square button with a white 'X' icon. The form contains three input fields: the first is labeled 'ИМЕЙЛ' (Email), the second is labeled 'ПАРОЛА' (Password), and the third is also labeled 'ПАРОЛА' (Confirm Password). Below these fields is a green rounded rectangular button with the text 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration) in white capital letters.

Вход в одиторски профил

1. Натиснете бутона Одит
2. Въведете одиторски ключ
3. Натиснете бутона Вход



A yellow login dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field with the placeholder text "60f95004345b7318". Below the input field is a large green button labeled "ВХОД" (Login). Underneath the button are two links: "РЕГИСТРАЦИЯ" (Registration) and "ОДИТ" (Audit). At the bottom, there are three flags: the United Kingdom, Bulgaria, and Romania.

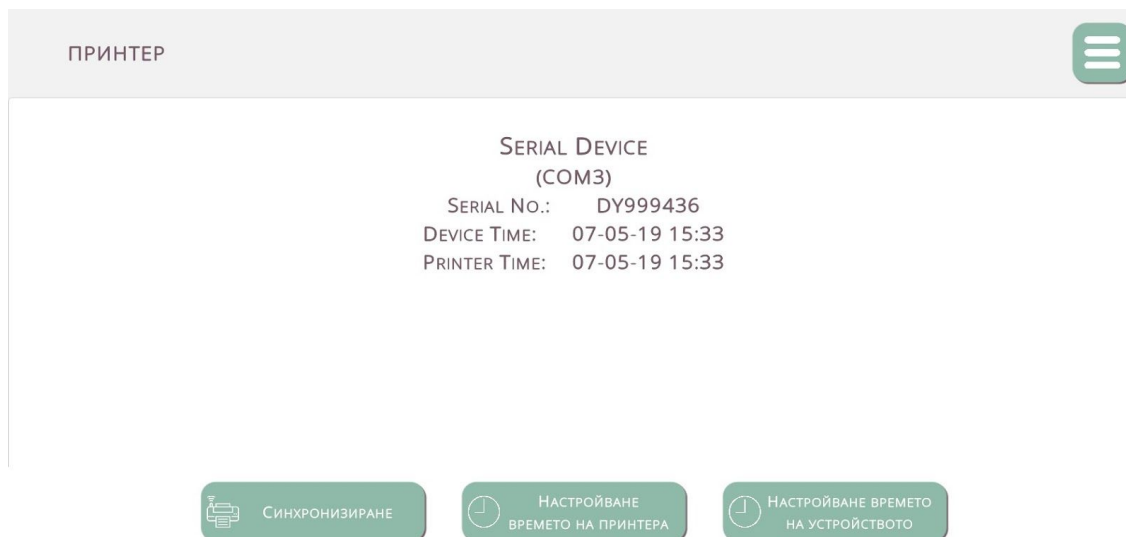


The main application interface is divided into two sections. The top section, titled "АРТИКУЛИ" (Articles), contains a search bar and a list of items. The bottom section, titled "МЕНЮ" (Menu), contains four buttons: "БАЗА ДАННИ" (Data Base), "АКАУНТ" (Account), "СТАТИСТИКА" (Statistics), and "ИЗХОД" (Exit).

Артикул	Име	Цена	Действие
106	АМЕРИКАНО		
105	ЕСПРЕСО	3.00 лв.	
102	КАФЕ	1.44 лв.	
101	КОКА КОЛА	2.16 лв.	
107	ЛАТЕ	2.54 лв.	
104	МИНЕРАЛНА ВОДА	1.20 лв.	
103	ФАНТА	2.40 лв.	

Ако нямате одиторски ключ, можете да създадете такъв от настройките на програмата (само от оператор с администраторски достъп).

Свързване с фискално устройство



1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона Фискал. 
3. Натиснете бутона Принтер 
4. Ако сте на **Андроид**:
 - a. Проверете включена ли е Bluetooth иконата  на фискалния принтер
 - b. Натиснете бутона (STL) на принтера, изчакайте да се появи икона Bluetooth иконата 
 - c. Натиснете едновременно бутона (ALT) и бутона (STL) на принтера , изчакайте да се появи съобщение "Ready to Pair"
 - d. Натиснете принтер бутона , с който искате да се свържете.
 - e. След поява на един и същи ПИН код на устройството, и на фискалния принтер, натиснете последователно "Pair" на устройството и TL на фискалния принтер.
 - f. Софтуерът ще попита дали сте съгласни да го заключите към даденото фискално устройство

- g. При затруднения със свързването, може да извършите процеса "Pair" от Bluetooth настройките на операционната система и след това да се свържете с принтера от интерфейса на приложението
5. Ако сте на **Windows**:
- a. Свържете принтера към компютъра с USB кабел или Bluetooth и се уверете че принтерът е разпознат като ново серийно устройство
 - b. Изберете от списъка COM порта на вашия принтер
 - c. Ако не сте сигурни кой е правилния COM порт, пробвайте да се свържете към всеки от тях, докато програмата разпознае устройството

Създаване и Променяне на Оператори

ОПЕРАТОРИ

20 ADMIN

Код за достъп: 8475

ИМЕ: _____

НОМЕР НА ОПЕРАТОРА (ПРИНТЕР): _____

ПАРОЛА НА ОПЕРАТОРА (ПРИНТЕР): _____

Роля: Управител

АКТИВЕН: ☒

1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона База Данни 
3. Натиснете бутона Оператори 
4. За да добавите нов оператор натиснете бутона Добави 
5. За да промените текущ оператор натиснете бутона Промени 
6. Натиснете бутона , за да генерирате код за достъп
7. Въведете трите имена на оператора
8. Въведете ID за комуникация с принтера. Пример "1"
9. Въведете Парола за комуникация с принтера.

Пример ID "1", Парола "1"

Друг пример ID "20", Парола "9999"

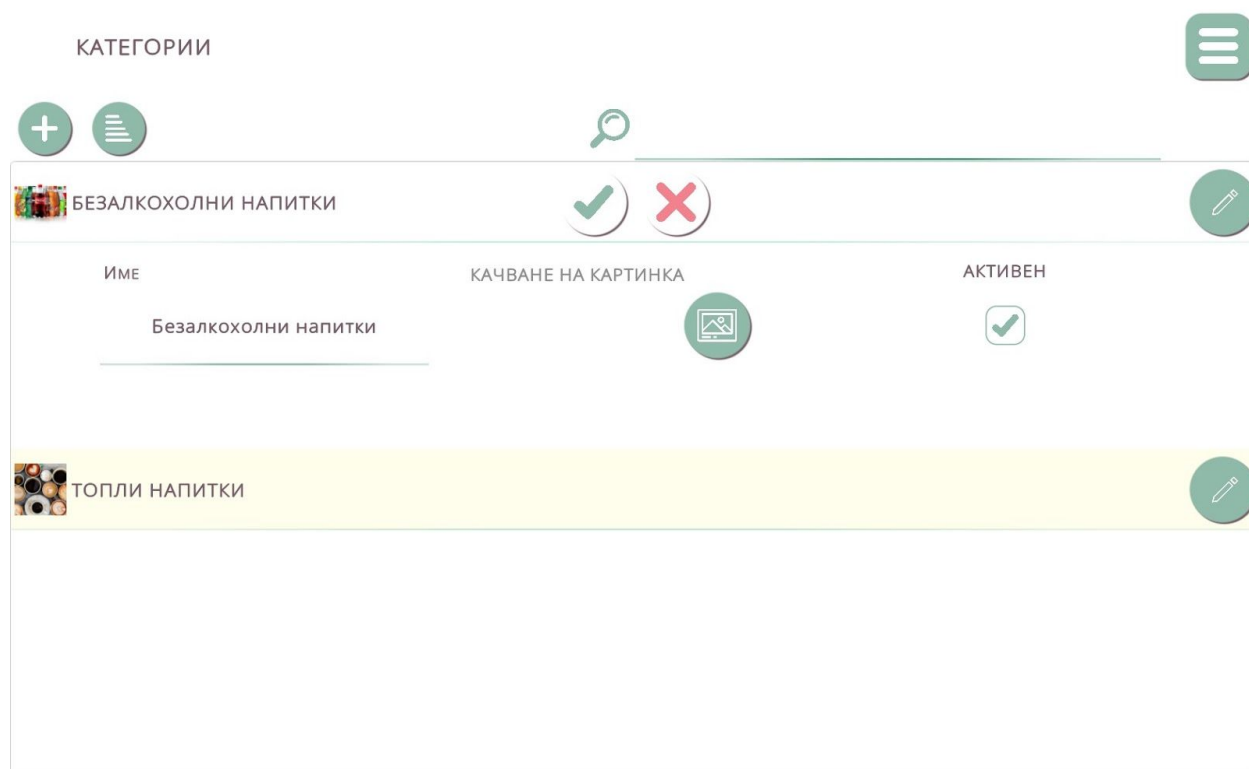
10. Изберете Роля

- a. Управител - достъп до цялата функционалност на програмата
- b. Продавач - включва следните права:
 - i. Продажби
 - 1. Извършване на продажби
 - 2. Издаване на фактури
 - ii. База данни
 - 1. Синхронизиране с принтера
 - 2. Синхронизиране с облачното пространство
 - iii. Фискални отчети - принтиране на отчети на фискалното устройство
 - iv. Статистика - пускане на справка за извършените продажби и/или пускане на сторно
- c. Счетоводител - включва следните права:
 - i. Статистика - пускане на справка за извършените продажби

11. Приемане на промените с 

12. Отказ на промените с 

Създаване и Променяне на Категории



1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона База данни 
3. Натиснете бутона Категории 
4. За да добавите нова категория натиснете бутона Добави 
5. За да промените текуща категория натиснете бутона Промени 
6. Въведете име на категорията
7. Изберете ДДС група
8. Изберете снимка на категорията от галерия с бутона Галерия 
9. Направете снимка на категорията с бутона Снимай  (само на Android)
10. Активирайте, за да покажете или деактивирайте, за да скриете дадена категория с отметката "Активен"
11. Потвърдете промените с бутона 
12. Отхвърлете промените с бутона 

Променяне на Мерните единици

МЕРНИ ЕДИНИЦИ

2 KG

ИМЕ

ДЕСЕТИЧНО

3 GR

4 L

5 ML

6 M

1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона База данни 
3. Натиснете бутона Категории 
4. За да промените мерна единица натиснете бутона Промени 
5. Въведете име на мерната единица
6. Активирайте или деактивирайте “Десетично”, за да укажете, ако мерната единица работи с десетични стойности (например: кг, см, л)
7. Потвърдете промените с бутона 
8. Отхвърлете промените с бутона 

Създаване и Променяне на Артикули

АРТИКУЛИ 

 101 КОКА КОЛА   2.16 лв. 

ID	ИМЕ	КАТЕГОРИЯ
101	Кока кола	Безалкохолни напитки ▾
МЕРНА ЕДИНИЦА	ДДС	ЦЕНА (БЕЗ ДДС)
br. ▾	Б: 20% ▾	1.80
ЦЕНА (С ДДС)	ОТСТЪПКА	КРАЙНА ЦЕНА
2.16	0.00 	2.16
БАРКОД	КАЧВАНЕ НА КАРТИНКА	АКТИВЕН

1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона База данни 
3. Натиснете бутона Артикули 
4. За да добавите нова категория натиснете бутона Добави 
5. За да промените текуща категория натиснете бутона Промени 
6. Въведете име на артикула
7. Изберете категория от падащото меню
8. Изберете мерна единица от падащото меню
9. Въведете цена (без ДДС)
10. Цена (с ДДС) ще бъде изчислена на база Цена (без ДДС) и избраната от вас ДДС група. Може да промените и директно цената с ДДС, при което цената без ддс ще бъде преизчислена.
11. Въведете Отстъпка в периодите, когато имате Промоционални цени. Можете да сменяте вида на отстъпката с бутоните % - процентно намаление на цената и "лв" - номинално намаление.
12. Крайна Цена се изчислява на база Цена (с ДДС) и Отстъпка
13. Въведете Баркогд, или го сканирайте с бутона 

14. Изберете снимка на категорията от галерия с бутона  или направете снимка на категорията с бутона 
15. Активирайте, за да покажете или деактивирайте, за да скриете дадена категория с отметката “Активен”
16. Потвърдете промените с бутона 
17. Отхвърлете промените с бутона 

Създаване и Променяне на Клиенти

КЛИЕНТИ 

ДДС НОМЕР	КЛИЕНТ	АДРЕС
МОЛ	ОТСТЪПКА	
	0	%

1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона База данни 
3. Натиснете бутона Клиенти 
4. За да добавите нов Клиент натиснете бутона Добави 
5. За да промените Клиент натиснете бутона Промени 
6. Въведете ДДС номер
7. Въведете името на клиента
8. Въведете адреса на клиента
9. Въведете материално отговорно лице за клиента (МОЛ)
10. Въведете отстъпка за клиента.
11. Потвърдете промените с бутона 
12. Отхвърлете промените с бутона 

Създаване на ключ за одиторски профил

НАСТРОЙКИ 

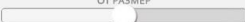
ВАЛУТА
лв.

СКРИЙНСЕЙВЪР
30 СЕК. 

ЭКРАНА ВИНАГИ ВКЛЮЧЕН


ОДИТОРСКИ КЛЮЧ
60f95004345b7318 

ПРИОРИТЕТ НА ОТСТЪПКАТА
Умножение ▾

UI РАЗМЕР  

1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона Настройки 
3. Натиснете бутона , за да създадете нов одиторски ключ

Продажби

1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона Продажби 



3. Можете да извършите продажба по няколко начина:
 - a. Изберете Артикул от общата група (без категория)
 - b. Изберете Категория, след което изберете Артикул
 - c. Сканирайте Баркод с бутона 
 - d. Да потърсите артикула в полето за търсене . Можете да търсите продукт по име или по ID
4. Ако избраният Артикул работи с десетични стойности за мерни единици, ще се появи прозорец, в който да изберете количеството от желаната за продан стока.

5. Можете да промените количеството, цената или отстъпката на вече избран продукт чрез бутона Промени  в прозореца на отворени продажби

ПРОДАЖБИ 



КОКА КОЛА

Цена (с ДДС)
2.16

Отстъпка
0.00%

Крайна Цена
2.16

Количество
2

Общо
4.32

2

1

2

3

4

5

6

7

8

9

.

0

<

✓



ПРОДАЖБА 1/1



 КОКА КОЛА

2 BR.
2.16 ЛВ.

4.32 ЛВ. 



 4.32 ЛВ.



6. Можете да отворите нова продажба чрез бутона Добави 

7. Можете да се местите между различните отворени продажби чрез бутоните наляво , надясно 

8. Можете да анулирате неприключена, отворена продажба чрез бутона Откажи 

9. За да финализирате отворената продажба натиснете бутона , в който е изписан и крайната сметка до момента

10. Ще се появи прозорец, в който да изберете начин на плащане

ПРОДАЖБИ

☒ ФАКТУРА

ДДС НОМЕР

КЛИЕНТ

АДРЕС

МОЛ

ОТСТЪПКА

%

☒ В БРОЙ 2.16

КАРТА 0.00

ВАУЧЕРИ 0.00

КРЕДИТ 0.00

ДРУГИ 0.00

ОТСТЪПКА НА ПРОДАЖБАТА 0.00 %

ПРИОРИТЕТ НА ОТСТЪПКАТА Умножение

ОТСТЪПКА: 0.00 лв.
ОБЩО: 2.16 лв.
ПЛАТЕНО: 2.16 лв.
РЕСТО: 0.00 лв.

ОТПЕЧАТВАНЕ НА БЕЛЕЖКАТА

11. Можете да отметнете бутона за фактура, ако клиента желае да му бъде издадена такава

- Въведете ДДС номер
- Попълнете полето Клиент с неговото Наименование.
- Попълнете полето Адрес с адреса на клиент
- Попълнете полето МОЛ с материално отговорното лице на вашия клиент

Ако клиента съществува във вашата база данни след въвеждането на ДДС номер полетата Клиент и Адрес, МОЛ ще се попълнят автоматично.

12. Въведете начина на разплащане и натиснете бутона “Отпечатване на бележката”.

Отстъпки

НАСТРОЙКИ

СКРИНСЕЙВЪР

30 СЕК. ☐

ЕКРАНА ВИНАГИ ВКЛЮЧЕН

☒

ПРИОРИТЕТ НА ОТСТЪПКАТА

Продажба ▾

✓ Продажба

Артикул

Най-голяма

UI РАЗМЕР





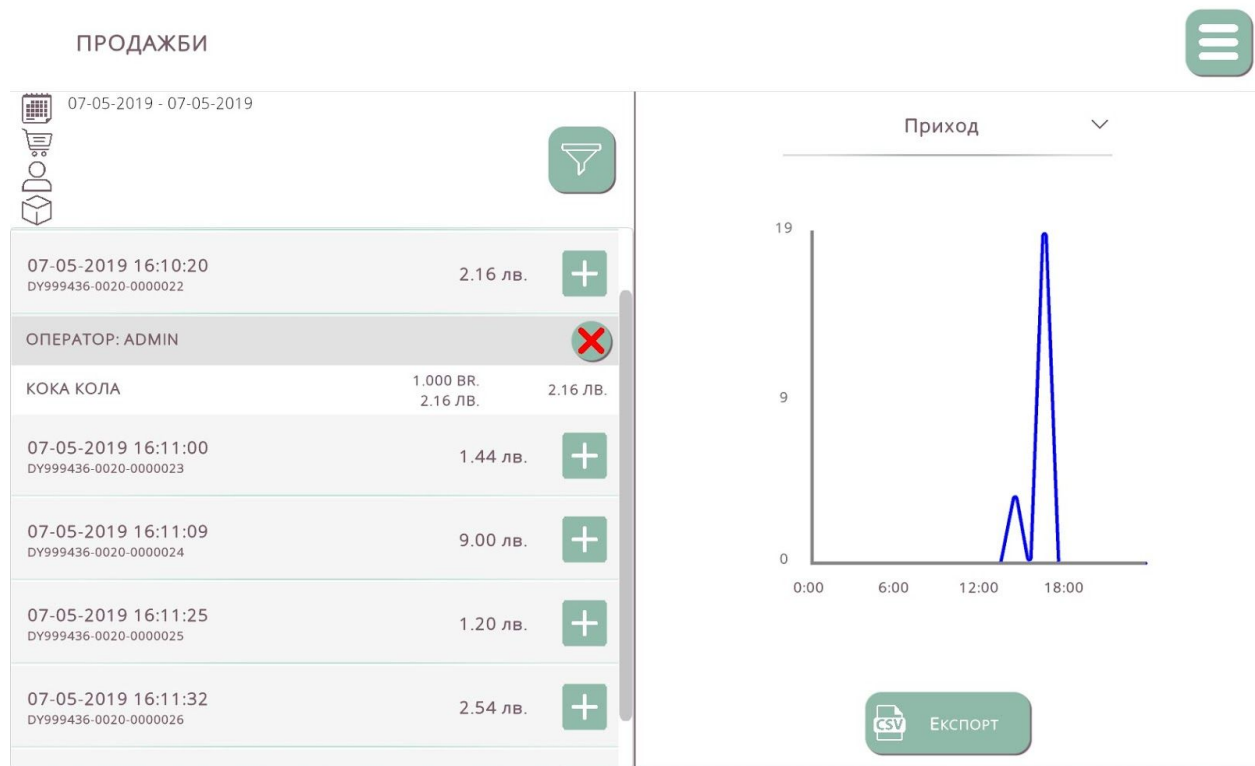
1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона Настройки 
3. От падащото меню изберете начина на изчисляване на отстъпката:
 - a. Продажба - Най-висок приоритет има отстъпката на цялата продажба, когато такава не е зададена, се вземат предвид отстъпки на отделни артикули, когато има такива.
 - b. Артикул - Когато такава е зададена, най-висок приоритет имат отстъпките артикулите от базата данни. Пример: промоционални стоки, за които не важат други отстъпки.
 - c. Най-голяма - Взима се най-голямата отстъпка измежду тези на клиент, артикул и тотал на продажбата
 - d. Сума - Всички отстъпки се събират. Пример: Артикул 5%, Тотал продажба 15%, Крайната отстъпка е 20%
 - e. Умножение - Всички отстъпки се прилагат една след друга. Пример: Начална цена * 15% (Отстъпка за Артикул) = Междинна Цена * 5% (Отстъпка върху цялата продажба) = Крайна цена с включени всички отстъпки

Фискални отчети

ОТЧЕТИ		
ДНЕВЕН ОТЧЕТ		
С НУЛИРАНЕ (Z ОТЧЕТ) БЕЗ НУЛИРАНЕ (X ОТЧЕТ)		
ОТЧЕТ НА АРТИКУЛИТЕ (PLU)		
ОТЧЕТ ПО ОПЕРАТОРИ		
ОТЧЕТ ПО ДЕПАРТАМЕНТИ		
ОТЧЕТ ОТ ФП ПО ДАТА		
ОТЧЕТ ОТ ФП ПО НОМЕР		

1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона Фискал. 
3. Натиснете бутона Отчети 
4. Натиснете бутона  за желанния отчет и изберете опция: с или без нулиране (Z/X отчет) или начална и крайна дата на отчета

Статистика - Извършени продажби / Сторниране на продажби



1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона Статистика 
3. Натиснете бутона Продажби 
4. Натиснете бутона Филтър , за да филтрирате данните по:
 - a. Начална дата и Крайна дата
 - b. Работно място
 - c. Оператор
 - d. Артикул
5. Натиснете бутона Филтър , за да генерирате данните
6. При избран филтър по артикул може да се избере допълнителен филтър по приходи или продадено количество
7. Натиснете бутона , за да видите детайли за продажбата

Експорт (CSV)

1. Натиснете бутона Експорт 
2. **Android:** Изберете метод, чрез който да споделите създадените файлове (чрез E-mail, Bluetooth и др.)
3. **Windows:** изберете директория, където ще бъде създаден архив със създадените файловете

Сторниране

1. Изберете продажба и натиснете бутона 

ПРОДАЖБИ 

☒

СТОРНО 

☒	ЕНЕРГИЙНА НАПИТКА	1.000 БР 3.00 ЛВ	3.00 ЛВ
☒	КОКА КОЛА	1.000 БР 2.00 ЛВ	2.00 ЛВ
☒	КОКОСОВА ВОДА	1.000 БР 1.10 ЛВ	1.10 ЛВ
☒	МИНЕРАЛНА ВОДА	1.000 БР 1.04 ЛВ	1.04 ЛВ
☒	НАТУРАЛЕН СОК БАНАН	1.000 БР 3.10 ЛВ	3.10 ЛВ

Причина:
Рекламация ▾

Общо: 10.24лв

ОК

2. Изберете продуктите които желаете да сторнирате
3. Изберете причина за сторниране
4. Натиснете "ОК" за да потвърдите

Статистика - Действия на оператори

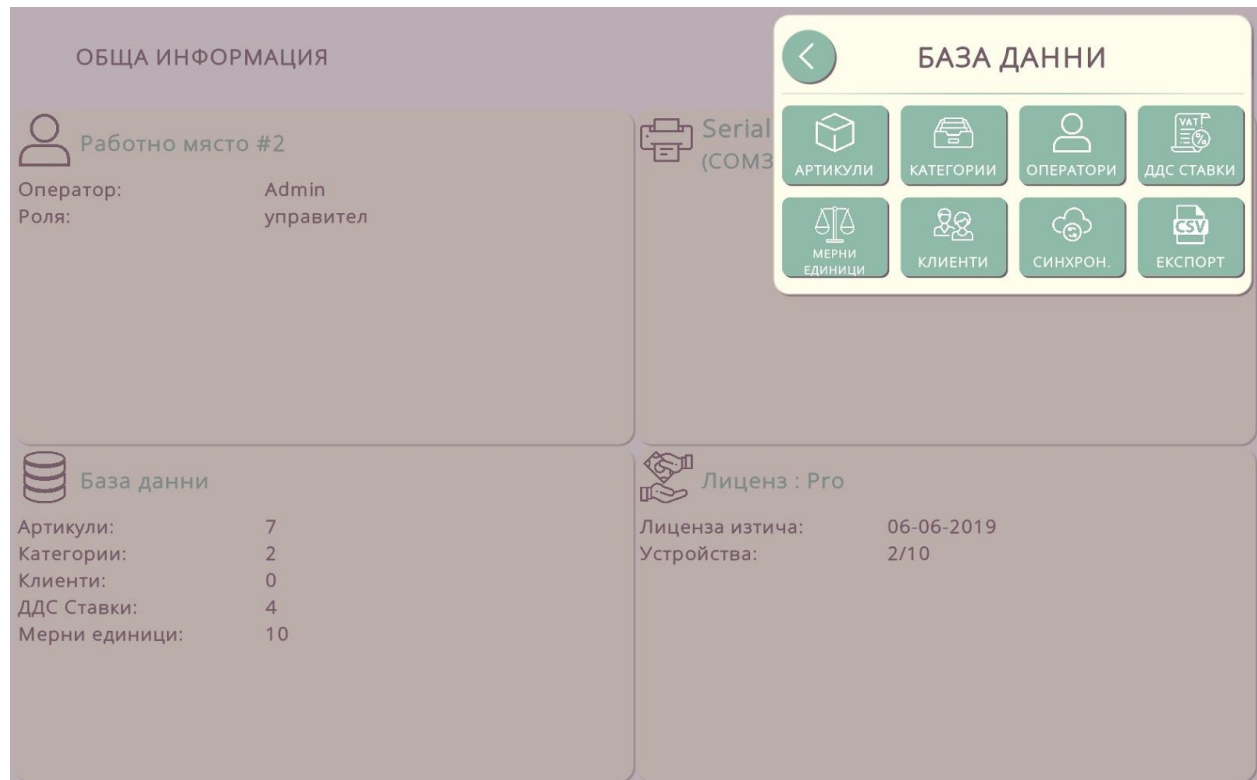
ОПЕРАТОРИ

07-05-2019 - 07-05-2019

07-05-2019 12:24:59	ADMIN	Login
07-05-2019 12:53:41	ADMIN	Logout
07-05-2019 12:55:14	ADMIN	Login
07-05-2019 12:55:21	ADMIN	Logout
07-05-2019 13:05:27	ADMIN	Login
07-05-2019 13:07:11	ADMIN	ChangeRecord
07-05-2019 13:07:21	ADMIN	ChangeRecord

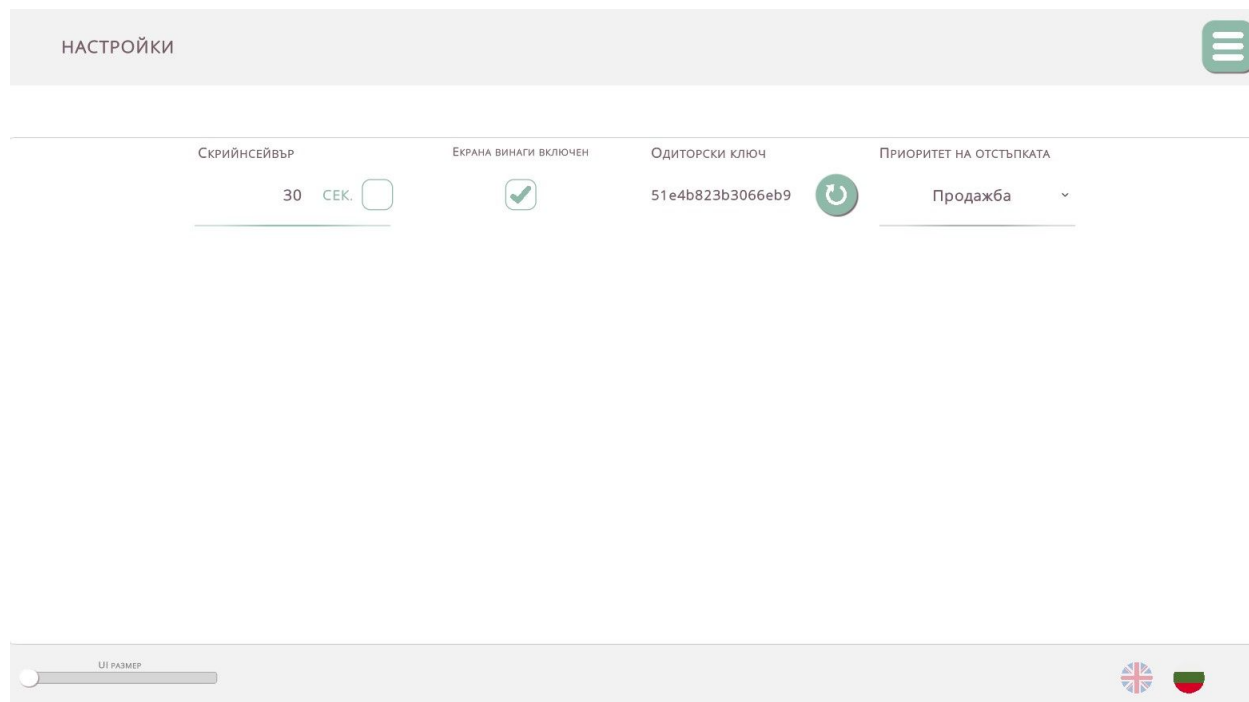
1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона Статистика 
3. Натискане на бутон Оператори 
4. Натиснете бутона Филтър , за да филтрирате данните по:
 - a. Начална дата и Крайна дата
 - b. Работно място
 - c. Оператор
 - d. Вид Действие
5. Натиснете бутона Филтър , за да генерирате данните
6. Натиснете бутона Експорт 
7. **Android:** Изберете метод, чрез който да споделите създадените файлове (чрез E-mail, Bluetooth и др.)
8. **Windows:** изберете директория, където ще бъде създаден архив със създадените файловете

Експорт на базата данни (CSV)



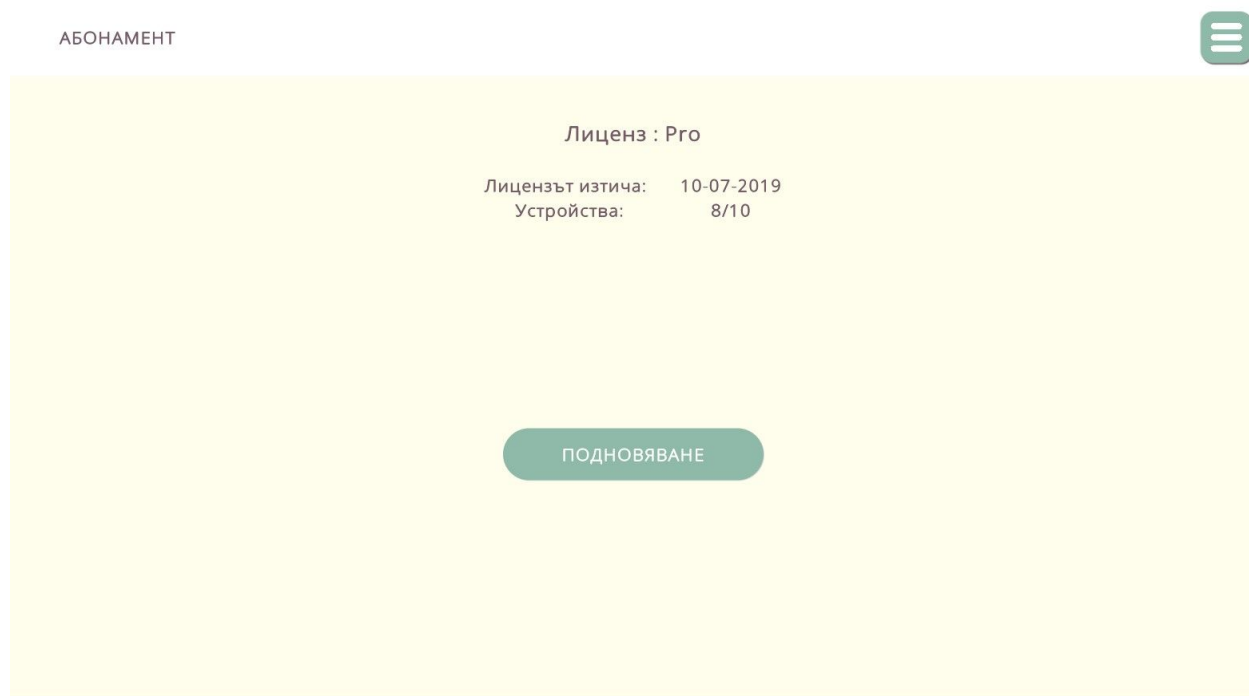
1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона База данни 
3. Натиснете бутона Експорт 
4. **Android:** изберете метод, чрез който да споделите създадените файлове от базата данни (чрез Е-мейл, Bluetooth и др.)
5. **Windows:** изберете директория, където ще бъде създаден архив с файловете от базата данни

Настройки



1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона Настройки 
3. Включете / изключете “Екран винаги включен” - за удобство и по-бърза работа, при чести продажби задържа устройството включено, без екрана да изгасва (изразходва повече батерия при мобилни устройства)
4. Включване / Изключване на Скринсейвър
 - а. Настройка времето преди включване на скрийнсейвъра (в секунди)
5. Може да създадете/промените одиторски ключ (за достъп само за четене на базата данни и преглед на справките)

Акаунт (проверка и подновяване на абонамент)



1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона Акаунт 
3. Натиснете бутона Абонамент 
4. Може да проверете вида на текущия план и оставащо време от предплатения абонамент
5. Може да активирате безплатно 1 месец пробен период на платената версия (ако досега не сте го активирали)
6. Може да подновите/удължите абонамента си с 1 месец или 12 месеца (В Windows версията подновяването става чрез PayPal от сайта на програмата)

Изход от приложението

1. Натиснете бутона Меню 
2. Натиснете бутона Изход 